

تنظيمات مقرر التدريب الصيفي

الاستثنائية لعام ١٤٤١هـ

للطلبة المستحقين للتدريب الصيفي

كلية الحاسوب الآلي ونظم المعلومات
جامعة أم القرى
مكة المكرمة

مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه
أجمعين وبعد.....

نظراً للإجراءات الاحترازية التي وضعتها الدولة حفظها الله خلال الوضع الراهن لمنع انتشار فيروس
كورونا الجديد (COVID-19) ، وضعت إدارة التدريب الصيفي بكلية الحاسوب الآلي ونظم
المعلومات بعض التغيرات الاستثنائية على متطلبات وتنظيمات مقرر التدريب الصيفي لهذا العام
١٤٤١هـ تماشياً مع هذه الإجراءات وحفاظاً على سلامة طلبة الكلية.

١. الفرص التدريبية للتدريب الصيفي لعام ١٤٤١ هـ

تتيح كلية الحاسوب الآلي ونظم المعلومات للطلبة المستحقين للتدريب الصيفي العمل في **مبادرة منجز** المقدمة من كلية الحاسوب الآلي ونظم المعلومات (يحصل المتربين على شهادة من الكلية) وفي حال الاكتفاء بالعدد المطلوب يختار الطلبة من الآتي:

- ١- **برنامج تدريب صيفي عن بعد** لأي برنامج تقدمه المنشآت الحكومية أو الخاصة بعد موافقة إدارة التدريب الصيفي عليه.
- ٢- **إكمال عدد ١٣٥ ساعة تدريب عن بعد** في المنصات التعليمية المتوفرة على الانترنت بمعدل ٣ ساعات يومياً (لا تشمل المهام والواجبات المعطاة) لمدة ٤٥ يوم عمل.
- ٣- **تأجيل التدريب الصيفي** للصيف لعام ١٤٤٢ هـ.

٢. تعليمات لطلبة الراغبين بتدريب صيفي عن بعد في منشآت الحكومية أو الخاصة

يجب على الطلبة الراغبين بتدريب صيفي عن بعد في احدى البرامج المتاحة من جهات تدريب كالمنشآت الحكومية أو الخاصة:

- ١- الحصول على خطاب قبول من جهة التدريب وتتوافق عليه إدارة التدريب الصيفي.
- ٢- يجب أن يكون التدريب عن بعد ذات صلة بالتخصص.
- ٣- مدة التدريب لا تقل عن ٤٥ يوم عمل.
- ٤- بداية التدريب الصيفي عن بعد تبدأ بتاريخ ١٥/١٠/٤١١ هـ الموافق ٢٠٢٠/٧/٦م.

٣. تعليمات للطلبة الراغبين بإكمال ١٣٥ ساعة تدريب عن بعد

للطلبة الراغبين بتدريب صيفي عن بعد بإكمال ١٣٥ ساعة تدريبية على المنصات المتوفرة على الانترنت التقيد بالشروط التالية:

شروط التدريب للطلبة الراغبين بإكمال ١٣٥ ساعة تدريب عن بعد

- ١- يجب على الأقل إكمال ١٣٥ ساعة تدريب عن بعد.
- ٢- يجب أن تكون ساعات التدريب عن بعد ذات صلة بالتخصص.
- ٣- يحق للطلبة اخذ بحد أقصى ٣٥ ساعة تدريب/دورات في الإدارة وتطوير الذات ومهارات التواصل.
- ٤- يحق للطلبة استخدام أكثر من منصة تدريبية لإكمال ١٣٥ ساعة تدريب.
- ٥- على الطالب/الطالبة عمل خطة لبرنامجه تدريسي الصيفي عن بعد ويقدمها لعضو هيئة التدريس المشرف عليه تحتوي على:

- أسماء المسارات التدريبية والدورات والمشاريع.
- المدة الزمنية وعدد الساعات لكل تدريب/دورة/مشروع.
- اسم المنصة المستخدمة لكل تدريب/دورة/مشروع.
- رابط التدريب/الدورة/المشروع.

يتم اعتمادها من قبل عضو هيئة التدريس المشرف ويحق لعضو هيئة التدريس تغيير الخطة بما يناسب مع تخصص الطالب/الطالبة.

- ٦- عند التسجيل بأي تدريب/دورة/مشروع يجب استخدام الاسم الحقيقي وليس أسماء مستعاره.
- ٧- يجب أن تكون بداية أي مسار تدريبي بعد تاريخ ١٤٤١/١٠/١٥ هـ الموافق ٢٠٢٠/٦/٧ ، ولا يمكن معادلة أي تدريب سابق.
- ٨- التأكد أن التدريب/الدورة/المشروع تعطي شهادة اكمال أو يمكن متابعة السير للتأكد من إكمال المطلوب.
- ٩- لا يُطلب في هذا التدريب مطلقاً من الطالبة الدفع للحصول على تدريب او شهادة اكمال وفي حال رغبة الطالب/الطالبة الحصول على تدريب مدفوع او طباعة شهادة مقابل رسوم ، يتحمل الطالب/الطالبة التكاليف المترتبة.
- ١٠- يحق لعضو هيئة التدريب المشرف طلب مشاركة الشاشة (Screen share) لمتابعة سير التدريب/الدورة خاصة في حالة أن التدريب/الدورة التي لا تعطي شهادة اكمال.

بعض المنصات التي توفر تدريب عن بعد على سبيل المثال وليس الحصر:

- منصة تدريب اثراي <https://ethrai.sa>
- كورسيرا <https://www.coursera.org>
- DataCamp <https://www.datacamp.com>
- TechCampus <https://techcampus.com>
- Udacity <https://www.udacity.com>
- Futurelearn <https://www.futurelearn.com>
- EdX <https://www.edx.org>
- Udemy <https://www.udemy.com>
- رواق <https://www.rwaq.org/>

٤. بدء التدريب لجميع الطلبة

يلتزم الطالب/الطالبة بدأ التدريب الصيفي بتاريخ ١٤٤١/١٠/١٥ هـ الموافق ٢٠٢٠/٦/٧ .
ويجب على الطلبة الراغبين بإكمال ١٣٥ ساعة تدريب صيفي عن بعد تقديم الخطة التدريبية لعضو هيئة التدريس المشرف وفي حالة عدم تقديم الطالب/الطالبة للخطة التدريبية كاملة خلال الأسبوع

الأول من تاريخ البدء فيحق لإدارة التدريب الصيفي إذا لم يكن الطالب/الطالبة عذر مقبول إعطاء درجة محروم في التدريب.

٥. مدة التدريب

- طلبة مبادرة منجز يجب أن لا يقل التدريب عن ٤٥ يوم عمل.
- طلبة برنامج تدريب الصيفي عن بعد بإحدى جهات التدريب يجب أن لا يقل التدريب عن ٤٥ يوم عمل.
- الطلبة الراغبين بإكمال ١٣٥ ساعة تدريب صيفي عن بعد يجب أن لا يقل التدريب عن ٤٥ يوم عمل بمعدل ٣ ساعات تدريب يومياً (لا تشمل المهام والواجبات المعطاة).

٦. أثناء التدريب الصيفي لجميع الطلبة

- ١- يقوم الطالب/الطالبة بكتابة الأعمال اليومية وارسالها بشكل أسبوعي على البريد الإلكتروني الخاص بعضو هيئة التدريب المشرف أو من خلال تطبيق Microsoft Teams.
- ٢- في حال تأخير تقديم الأعمال اليومية بشكل أسبوعي يحق للمشرف حسم درجات المخصصة.
- ٣- وفي حال عدم تسليم التقارير أو عدم التواصل مع المشرف لمدة أسبوعين يحصل الطالب/الطالبة على درجة محروم في التدريب.

٧. التزامات الطلبة أثناء التدريب

- ١- بدء التدريب عن بعد حسب التاريخ الموضح.
- ٢- التقيد بخطة التدريب المعتمدة من قبل الجهة أو عضو هيئة التدريس المشرف.
- ٣- كتابة الأعمال اليومية وارسالها بشكل أسبوعي على البريد الإلكتروني الخاص بالمشرف أو من خلال تطبيق Microsoft Teams.
- ٤- حضور الاجتماعات الافتراضية مع عضو هيئة التدريس المشرف.
- ٥- الرد على البريد الإلكتروني أو الاتصالات من عضو هيئة التدريس المشرف أو إدارة التدريب الصيفي خلال الوقت المحدد.
- ٦- الانضباط والاحترافية في التعامل والالتزام بالمواعيد.

٨. التزامات الطلبة بعد انتهاء التدريب

- ١- تسليم تقرير عن التدريب الصيفي باللغة الانجليزية لا يقل عن ١٠ صفحات ولا يزيد عن ٢٠ صفحة. يذكر فيه الطالب/الطالبة ما تعلموه خلال التدريب عن بعد وعن تفاصيل كل المسارات التدريبية أو الدورات أو المشاريع.
- ٢- التواصل مع عضو هيئة التدريس مصحح التقرير لمناقشة التقرير وعمل التعديلات والملحوظات المطلوبة في الموعد المحدد.
- ٣- تسليم نسخة الكترونية من تقرير التدريب الصيفي النهائي لإدارة التدريب وذلك خلال شهرين من نهاية التدريب الصيفي عن طريق عضو هيئة التدريس المصحح.
- ٤- إثبات إكمال ١٣٥ ساعة تدريب (للطلبة الراغبين بإكمال ١٣٥ ساعة تدريب صيفي عن بعد).

٩. تقويم التقرير والتدريب

يتم تقويم التقرير والتدريب الصيفي الاستثنائي وفقاً للتالي:

م	جهة التقويم	الدرجة	ملحوظات
١	المشرف جهة التدريب	٢٠	لطلبة مبادرة منجز: تقويم المشرف على المشروع لطلبة برامج التدريب الصيفي عن بعد: تقويم المشرف على البرنامج التدريبي
	عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب		لطلبة الراغبين إكمال ١٣٥ ساعة تدريب عن بعد: تسليم واعتماد خطة التدريب الصيفي عن بعد من قبل عضو هيئة التدريس المشرف
٢		٢٠	التقارير الأسبوعية
٣	عضو هيئة التدريس مشرف على التدريب	٤٠	- التأكيد من إكمال ١٣٥ ساعة تدريب (للطلبة راغبين بإكمال ١٣٥ ساعة تدريب عن بعد) - تقويم التقرير من الناحية الفنية - مناقشة الطالب/الطالبة عن التدريب والتقرير ويحق للمشرف له التواصل مع الطالب/الطالبة للاستفسار والاستيضاح ولاستبيان نقاط القوة والضعف وإكمال النواقص والإرشاد
٤		١٠	الانضباط والاحترافية وحضور الاجتماعات والتزام بالموعيد
٥	إدارة التدريب الصيفي	١٠	- الالتزام بتنظيمات التدريب الصيفي والتاريخ المحددة - تقبل التوجيهات - الرد على البريد الإلكتروني والاتصالات خلال الوقت المحدد